



Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

Introducción

PROCURWEB es una plataforma web desarrollada para facilitar la tarea diaria del colegiado.

Todo el proceso de consulta y justificación posterior, ha sido implementado para que en todo momento, cumpla los requisitos legales establecidos por la legislación vigente estatal y autonómica.

Acceso a la Plataforma

Para acceder a PROCURWEB se deberá introducir en cualquier navegador de internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari...) la siguiente dirección:

<http://caceres.procurweb.es/>

INDICE DE CONTENIDO

1.- Ventana inicial de la aplicación web.....	2
2.- Datos del Colegiado.....	4
3.- Turno de Oficio.....	5
4.- Turnos sin Justificar.....	9
6.- Turnos Justificados	10
7.- Pagos TO.....	11
8.- Juntas de Gobierno	11
9.- Cambiar contraseña.....	12
10.- Registro de Colegiados	13



Manual Ayuda PROCURWEB

1.- Ventana inicial de la aplicación web

Una vez dentro de la página se mostrará la ventana de bienvenida.



VENTANA INICIAL DE LA APLICACIÓN WEB

En ella se mostrarán las siguientes secciones:

1.1.- Sección contacto: Pulsando en el enlace, mostrará una ventana con los datos de contacto del colegio.



VENTANA DE CONTACTO



Manual Ayuda PROCURWEB

1.2.- Sección Autenticación: Pulsando este botón se redirigirá al usuario a la ventana de autenticación de la web. Una vez autenticado el usuario el botón también servirá para cerrar la sesión del mismo cuando quiera salir de la aplicación.

Principal
Acceso Procuradores
Acceso Juzgados
Registro Colegiados

Pantalla de autenticación

AUTENTICARSE COMO PROCURADOR

☐ Usuario y contraseña

Usuario

Clave

AUTENTICARSE COMO JUZGADO

☐ Usuario y contraseña

Usuario

Clave

Datos del Usuario

VENTANA DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO

1.2.1.- Datos del Usuario: Cada colegiado podrá acceder a la aplicación introduciendo como usuario su número de colegiado y como contraseña sus últimos cuatro dígitos del DNI. La contraseña se recomienda cambiarla desde el apartado **Cambiar Contraseña** que se muestra al final de este documento.

1.3.- Sección usuario: Mostrará el número de colegiado y el nombre completo del procurador que se haya autenticado en la web.

1.4.- Sección menú: Desde este menú, se navegará entre los diferentes apartados que tiene la web.



Manual Ayuda PROCURWEB

2.- Datos del Colegiado

En esta ventana se mostrarán los datos personales facilitados por el usuario al Colegio, datos personales, datos de contacto, datos de las cuentas bancarias facilitadas al colegio para realizar los cargos y pagos, tipo de facturación y los turnos a los que está apuntado.

Si desea efectuar alguna modificación, deberá de comunicarlo directamente con Secretaría del Colegio por escrito o vía email.

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

CONTACTO

Desconectarse

0000 - Nombre del procurador

Datos del colegiado

En esta sección podrá consultar sus datos personales, direcciones, teléfonos y datos bancarios.

Datos principales

NIF	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Fecha nacimiento	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

Direcciones

Categoría	Dirección	Localidad	Provincia	País	Pred.
Profesional				ESPAÑA	<input checked="" type="checkbox"/>
Particular				ESPAÑA	<input type="checkbox"/>

Datos de contacto

Tipo	Contacto	Pred.
Teléfono	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cuentas bancarias

Cuenta bancaria

Partidos y jurisdicciones

☐ Turno de oficio ☐ Justicia gratuita

Partido	Jurisdicción
<input type="text"/>	PENAL
<input type="text"/>	CIVIL
<input type="text"/>	RECURSO APELACION CIVIL
<input type="text"/>	RECURSO APELACION PENAL

VENTANA CON LOS DATOS DEL USUARIO



Manual Ayuda PROCURWEB

3.- Turno de oficio

En esta ventana el usuario podrá visualizar los turnos de oficio en los que ha participado. También les permitirá imprimir la designación, justificar turnos, solicitar la anulación de dicha designación así como solicitar Nuevas Fases.

CONTACTO

Desconectarse

Principal
Acceso Procuradores
Registro Colegiados

Turno de oficio

En esta sección podrá ver todos los asuntos de turno de oficio en los que ha participado.

Fecha Expediente Desde: 07/11/2023 Hasta:

Tipo del Turno: Partido:

Juzgado: Nº Procedimiento:

Asunto:

Solicitante:

Numero Turno: NPAJG:

BUSCAR CANCELAR LIMPIAR

Turno	Juzgado	Num. Proc.	Solicitante	Asunto	Anulado
2023	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 2 DE PRAGA	/0023		D. PREVIAS/ P. ABREVIADO	<input type="checkbox"/>
2023	JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE PRAGA	/0023		D. PREVIAS/ P. ABREVIADO	<input type="checkbox"/>

EXPORTAR RESULTADOS

Desarrollado por Marka Informática S.L.
www.softmarka.es

Campos de búsqueda

Botones: Ver, Imprimir, Anular

VENTANA CON LA LISTA DE LOS TURNOS DE OFICIO


3.1.- Campos de búsqueda: Se podrá realizar un filtro por fechas, jurisdicción, juzgado, asunto, solicitante,....

Al pulsar en el botón **“Buscar”**, se mostrará un listado con los turnos para los que ha sido designado y que se correspondan con los campos por los que se ha filtrado la búsqueda. Se mostrarán los datos más relevantes del turno en el listado. Para visualizar más información sobre cada turno habrá un botón **“Ver +”** para mostrar más datos del turno. También habrá un botón para imprimir la designación y otro para solicitar la anulación (en caso de que no se haya justificado ningún procedimiento). Antes de darle a buscar hay que filtrar poniendo una fecha o cualquier otro dato para que la búsqueda sea rápida, porque de no ser así, la aplicación tendrá que buscar entre todos los turnos y podrá tardar un tiempo excesivo o dar error.



Manual Ayuda PROCURWEB

3.2.- Botón Ver +: Pulsando este botón se mostrará una ventana con los datos del turno seleccionado.

En esta ventana se mostrarán los datos del procedimiento, los datos del solicitante y un listado de procedimientos relativos al turno. Si en el procedimiento mostrado aparece el Sello , esto nos permitirá Justificar dicho turno.

CONTACTO



**Ilustre Colegio de
Procuradores de Cáceres**

Desconectarse

Principal

Acceso Procuradores

Acceso Juzgados

Registro Colegiados

Datos del turno de oficio N°

Datos del procedimiento

Número

Fecha

Tipo

Partido

Juzgado

Nº Proc.

Asunto

Abogado

Nº SOJ

Resolución

Datos solicitante

Es persona jurídica

Solicitante

Tipo

Identificación

Botón mostrar Abogado

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL TURNO DE OFICIO

Procedimiento	Juzgado	Nº Proc.	Designado	Justificado	Pagado
PENSION DE ALIMENTOS	SERVICIO COMUN PROCESAL 1 - SECCION 1 CACERES				

Botón Justificar

IMPRIMIR DESIGNACIÓN

CREAR NUEVA FASE

SOLICITAR ANULACIÓN

Botón Imprimir

Crear Nueva Fase

Solicitar Anulación

VENTANA CON DETALLE DEL TURNO DE OFICIO

3.2.1.- Mostrar Abogado: En los datos del procedimiento hay un botón que nos mostrará los datos de contacto del Abogado.

DATOS DEL ABOGADO

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Cerrar



Manual Ayuda PROCURWEB

3.2.2.- Botón Justificar: Pulsando este botón se mostrará una nueva ventana donde el usuario podrá justificar el turno.

3.2.3.- Botón Imprimir: Pulsando este botón se mostrará un documento con la designación del turno.

3.2.4.- Botón de Creación de Nueva Fase: Desde este botón se podrá solicitar una nueva fase del turno. Pulsando en él se abrirá una nueva ventana para realizar la solicitud.

3.2.6.- Solicitar Anulación: Este apartado nos permitirá pedir una anulación de la designación.

VENTANA CON LA SOLICITUD DE UNA NUEVA FASE

3.2.3.1.- Buscar Juzgado: En el caso que el juzgado no sea el mismo que aparece en el turno, se mostrará un listado de juzgados desde este botón en una ventana emergente para que le colegiado seleccione el adecuado.



Manual Ayuda PROCURWEB

Buscar juzgado x

Código	Juzgado
0001	NOMBRE DEL JUZGADO NUMERO 1
0002	NOMBRE DEL JUZGADO NUMERO 2
0003	NOMBRE DEL JUZGADO NUMERO 3
0004	NOMBRE DEL JUZGADO NUMERO 4
0005	NOMBRE DEL JUZGADO NUMERO 5

Cancelar

3.2.3.2.- Buscar Procedimiento: Mostrará una ventana emergente con los procedimientos disponibles.

Buscar procedimiento x

Código	Procedimiento	Baremo
0001	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL BAREMO
0002	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL BAREMO
0003	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL BAREMO
0004	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL BAREMO
0005	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL BAREMO

Cancelar

VENTANA CON LA LISTA DE PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES

3.2.3.3.- Seleccionar archivo: Para que la justificación sea correcta, el colegiado tendrá que adjuntar un documento en formato PDF con la resolución de este.

3.2.3.4.- Botón Enviar Solicitud: Con los nuevos datos de juzgado, número de procedimiento, tipo de procedimiento y el documento correspondiente adjuntado, si todo es correcto se mostrará la siguiente ventana indicando que se ha realizado la solicitud correctamente.



Manual Ayuda PROCURWEB

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

CONTACTO

Desconectarse

0000 - Nombre del procurador

Principal

Acceso Procuradores

Datos del colegiado

Turno de oficio

Turnos justificados

Cobros

Pagos TO

Recibos de los pagos

Cambiar contraseña

Manual Procuradores

Registro Colegiados

Solicitud enviada correctamente

Operación realizada: SOLICITUD DE NUEVA FASE

Fecha: 01/01/2018

Número de turno: 201800001

Procedimiento: NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Nº Autos: 12345/2018

Órgano: NOMBRE DEL JUZGADO

Representado: NOMBRE DEL SOLICITANTE

IMPRIMIR JUSTIFICANTE

VENTANA DE SOLICITUD DE NUEVA FASE

En esta ventana podrá imprimir un justificante de la solicitud de la nueva fase. A partir de este momento, será el colegio el encargado de revisar esta solicitud y aceptarla o rechazarla.

4.- Turnos sin justificar

En esta ventana se mostrarán **solamente los turnos que tenga pendiente de justificar**. Desde esta ventana, se podrá hacer la justificación de dicho turno.

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

CONTACTO

Desconectarse

Principal

Acceso Procuradores

Acceso Juzgados

Registro Colegiados

Turnos sin justificar

En esta sección podrá ver todos los turnos de oficio en los que ha participado y que no ha justificado.

Fecha Turno Desde: 25/01/2024 Hasta:

Tipo del Turno: Partido:

Juzgado: Nº Procedimiento:

Asunto:

Solicitante:

Numero Turno: Nº SOJ:

Buscar Cancelar Limpiar

Turno	Nº SOJ	Juzgado	Num. Proc.	Solicitante	Procedimiento
2024	20230	SERVICIO COMUN PROCESAL 1 - SECCION 1 CACERES			PENSION DE ALIMENTOS

Campos de búsqueda

Botón Justificar

4.1.- Campos de búsqueda: Se podrá realizar un filtro por fechas, jurisdicción, juzgado, asunto, solicitante,....



Manual Ayuda PROCURWEB

4.2.- Botón Justificar: Pulsando este botón se mostrará una nueva ventana donde el usuario podrá justificar el turno del mismo modo que en el punto [3.2.2](#).

5.- Turnos Justificados

En esta ventana se mostrarán los turnos que se han justificado y el importe total de los mismos. En la parte inferior del listado aparecerá el importe total de los turnos que se encuentren en el listado.

CONTACTO

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

Desconectarse

0000 - Nombre del procurador

Principal

Acceso Procuradores

Datos del colegiado

Turno de oficio

Turnos justificados

Cobros

Pagos TO

Recibos de los pagos

Cambiar contraseña

Manual Procuradores

Registro Colegiados

Asuntos justificados

En esta sección podrá ver todos los asuntos que ha justificado entre las fechas seleccionadas.

Fecha justificación Desde Hasta

Número Turno Nº SOJ

Datos de Búsqueda

Turno	Asunto	Justificado	Importe
201800001	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	01/01/2018	00,00
201800002	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	01/01/2018	00,00
201800003	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	01/01/2018	00,00

Total bruto:

VENTANA DE TURNOS JUSTIFICADOS

5.1.- Campos de búsqueda: Se podrá realizar una búsqueda de los datos entre fechas, por el número de turno o por el número de expediente del colegio de abogados.



Manual Ayuda PROCURWEB

6.- Pagos TO

En esta ventana se mostrarán los pagos realizados al procurador por el turno de oficio.

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

CONTACTO

Desconectarse

0000 - Nombre del procurador

Pagos al procurador

En esta sección podrá ver todos los pagos que le hizo el colegio por los asuntos del turno de oficio.

Pago realizado: ☐ Sí ☐ No ☒ Todos

Fecha pagado: Desde Hasta

Turno:

Campos de Búsqueda

Turno	Partido	Actuación	Importe	IRPF	Total Pagado	Fecha Pagado	Semestre
201800001	PARTIDO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	00,00	0 %	00,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2018 1 / 2018
201800001	PARTIDO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	00,00	0 %	00,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2018 1 / 2018
201800001	PARTIDO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	00,00	0 %	00,00	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2018 1 / 2018

Total bruto: 00,00 Total irpf: 00,00 Total neto: 00,00

VENTANA CON EL LISTADO DE PAGOS

6.1.- Datos de Búsqueda: Se podrá hacer un filtro si se quieren ver los pagos que ya se han realizado, los pendientes o todos ellos.

Se podrá también acotar la búsqueda por fechas o, introducir el número de turno para saber si ya se ha efectuado el pago del mismo.

Después de pulsar el botón “Buscar” aparecerá un listado con los resultados donde se indicarán entre otros campos, el número de turno, los datos de la actuación, el importe, el periodo al que pertenece el pago y si está pagado con la fecha correspondiente.

En la parte inferior del listado se mostrará el importe total de los pagos que aparezcan en el listado.



Manual Ayuda PROCURWEB

7.- Juntas de gobierno

Este apartado solo está disponible para los miembros de la Junta de Gobierno, en caso de no ser de la Junta aparecerá esta ventana:

CONTACTO

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

Desconectarse

0127 - BUSTILLO BUSALACCHI, JUAN CARLOS

Principal
Acceso Procuradores
Acceso Juzgados
Registro Colegiados

Juntas de Gobierno

En esta sección podrá ver todas las juntas de gobierno.

Numero junta Tipo de Junta **Todas** ▼
Fecha Desde Hasta
Tipo **Todas** ▼ Lugar
Asunto

BUSCAR CANCELAR LIMPIAR

VENTANA DE JUNTAS DE GOBIERNO

8.- Cambiar contraseña

Desde esta ventana el usuario podrá cambiar la contraseña de acceso a la web, se recomienda el cambio de la misma al empezar a utilizar la aplicación web. En el caso de haber olvidado la contraseña, desde el colegio podrán restablecerla.

CONTACTO

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

Desconectarse

0000 - Nombre del procurador

Principal
Acceso Procuradores
Datos del colegiado
Turno de oficio
Turnos justificados
Cobros
Pagos TO
Recibos de los pagos
Cambiar contraseña
Manual Procuradores
Registro Colegiados

Cambiar contraseña

La nueva contraseña debe tener un número, una letra y una longitud entre 8 y 16 caracteres

Introduzca su nueva contraseña
Confirme su nueva contraseña

Confirme el cambio de contraseña

VENTANA PARA EL CAMBIO DE CONTRASEÑA



Manual Ayuda PROCURWEB

8.- Registro de Colegiados

A esta ventana se podrá acceder sin estar autenticado en la aplicación. En ella se encontrarán los datos de contacto de los Colegiados.

Ilustre Colegio de Procuradores de Cáceres

CONTACTO

Desconectarse

ANÓNIMO

Principal
Acceso Procuradores
Registro Colegiados

Registro de colegiados

Nº Colegiado: NIF:
Nombre: Apellido2:
Apellido1: Email:
Localidad: Fax:
Teléfono: Ejerciente: ☐ Sí ☐ No
Fecha Incorporación:

Datos de Búsqueda

Apellido 1	Apellido2	Nombre	Nº Colegiado	Ver
AGUILERA	PEREZ	MARIA	0094	<input type="button" value="Ver"/>
AGUILERA	SAN MIGUEL	JOSE LUIS	0015	<input type="button" value="Ver"/>
AGUIRRE	GONZALEZ	SANDRA MARIA	0250	<input type="button" value="Ver"/>
ALBARRAN	GONZALEZ-TREVILLA	GONZALO	0075	<input type="button" value="Ver"/>
ALCON	VIDAL	MARIA SOLEDAD	0138	<input type="button" value="Ver"/>
ALDAZ	ANTIA	MARIA CARMEN	0247	<input type="button" value="Ver"/>
ALONSO	CAMPILLO	FRANCISCO	-241	<input type="button" value="Ver"/>
ALONSO	DE LA RIVA	REYES	0184	<input type="button" value="Ver"/>
ALONSO	GONZALEZ	DAVID	0000	<input type="button" value="Ver"/>
ALONSO	VALDOR	MARIA	0256	<input type="button" value="Ver"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Num. Colegiados: 170

Botón Ver

Botón Exportar

VENTANA DE REGISTRO DE COLEGIADOS

8.1.- Datos de Búsqueda: Se podrán realizar filtros en la búsqueda de colegiados por el Nº, el NIF, Nombre, Apellidos, Localidad, Ejerciente,...



Manual Ayuda PROCURWEB

8.2.- Botón Ver +: Se mostrará una ventana emergente con los datos del usuario que se ha pulsado en el listado.

DATOS DEL COLEGIADO

Número

Nombre Completo

Dirección

Localidad

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Fax

Email

Fecha Admisión

Ejerciente

☒ Sí ☐ No

Cerrar

VENTANA CON DATOS DEL COLEGIADO

8.3.- Botón Exportar: Se podrá exportar el listado que se haya seleccionado a PDF pulsando este botón.